



**TELEPHONE SHILPA SANGSTHA LTD**  
**TONGI, GAZIPUR-1710.**

**Request for the Quotation (RFQ) Document (National)**

**For Procurement of Goods**

**“Supply of Module of Steno Telephone Set for TSS”**

RFQ No: 14.36.0000.034.007.01.21.302  
Date: 05.09.2023

---

**PG1 (RFQ)**

*RFS*

*Dehman*

*A*

# Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

Letter Ref:

Date:

Ref: RFQ No: 14.36.0000.034.007.01.21.302, Date: 05.09.2023

To:

**Managing Director (MD)**  
**Office of the Managing Director, 2<sup>nd</sup> Floor,**  
**Telephone Shilpa Sangstha Ltd,**  
**Tongi, Gazipur-1710.**

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for Supply of Installation Materials of Sir Solimullah Medical College Midfort Hospital TSS Project

The total Price of my/our Quotation is BDT: **[insert amount both in figure and words] Including VAT/IT**

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different names. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on Date: 07.09.2023

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with Seal

Date:

## Price Schedule for Goods and Related Services

RFQ No: 14.36.0000.034.007.01.21.302

Date: 05.09.2023

S/N.	Description of Items	Qty.	Unit	Unit Price (BDT) with VAT/IT	Total Price (BDT) with VAT/IT
1	Module for Steno Telephone Set (Mini PBX) Capacity: Trunk Port : 2 or 3 or more Extension port: 6 or 8 or more	30 (thirty)	Pcs.		
<b>Grand Total (BDT) =</b>					
<b>In Words:</b>					
<b>Delivery Offered:</b> [Insert week/days] from date of issuing the Purchase Order					
<b>Warranty Provided:</b> [Insert week/months] from date of completion of the delivery; state none if not applicable]					
<b>Validity of offer:</b> [Insert week/days] from date of submit quotation.					

Signature of Bidder /Quotationer:

**Name:**

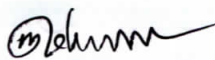
**Designation:**

**Date:**

**Seal:**

**Note:**

- Rates or Prices shall include profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges earlier paid or to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded; including transportation, insurance etc. whatsoever up to the point of delivery of Goods and related services in all respects to the satisfaction of the Procuring Entity.**





## Technical Specification of the Goods Required

RFQ No: 14.36.0000.034.007.01.21.302

Date: 05/09/2023

S/N.	Description of Items	Compliance Statement
1	<b>General Features:</b> (a) Caller ID (b) Call Transfer, Call Forward, Call Pickup, Call Restriction (c) Outgoing Call Transfer (d) Extension Group (e) Multiple Dial out mode, Memory Dialing (f) Auto Attendant Mode/Operator Mode (g) CO line booking (h) CO line reservation (i) Do not Disturb(DND) (j) Music on hold (k) Three Party Conference (l) Internal Hot Line (m) Intelligence Routing (LTR) (n) Power Failure Transfer (o) Remote Programming (p) Multiple Communication Channel (7 path) (q) OGM(Outgoing Message, 180s) (r) Door phone & Door Opener (s) Programming can be made by normal phone, no need key phone	Supplier shall Comply here  or  attached compliance statement separately
2	<b>Technical Parameters;</b> (a) Power Supply: AC 220Volt/AC 110 Volt, 50 -60 Hz (b) Power Dissipation; $\leq 20VA$ (c) Telephone Type: DTMF (d) IC Power Supply; $\pm 5V$ (e) Distortion: $\leq 10\%$ (f) Ring Voltage: AC 70Volt $\pm 10V$ at 50 -60 Hz (g) Attenuation: $\geq 70dB$ (h) Loss: 0.37 dB (i) Port Capacity: Trunk Port : 2 or 3 or more Extension port: 6 or 8 or more	Supplier shall Comply here  or  attached compliance statement separately
3	Model: TC-108C/MS 206/Equivalent Brand: IKE/Panasonic/Excel tell/Equivalent Made: China/Malaysia/Thailand/Vietnam/others Origin: China/Malaysia/ Thailand Vietnam/others	To be mention by the bidder
4	Warranty: Not less than One year	To be mention by the bidder

I/We declare to supply Goods and related services offered by me/us fully in compliance with the Technical Specifications and Standards mentioned here in above

Name, Seal & Signature of the bidder







## চুক্তির সাধারণ শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী টেন্ডার এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে এবং শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে টেন্ডার ক্রয় নীতিমালা-২০১৭ প্রযোজ্য হবে।
২. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১৪(চৌদ্দ) দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোত্তমভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে। মালামাল সরবরাহ করতে বিলম্ব হলে বিধিমোতাবেক বিলম্বজনিত জরিমানা আরোপ করা হবে।
৩. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় টেন্ডার বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।
৪. টেন্ডার কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য টেন্ডার পিএসটিএন শাখা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ত্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে। যাচাইকালে বা ওয়ারেন্টিকালীন সময়ে যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, টেন্ডার সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।
৫. অন্য কোথাও যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফসীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণ এবং পিএসটিএন শাখার টেস্ট প্রতিবেদনের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানোর জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তিমূল্য পরিশোধ করা হবে।
৬. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে এবং সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং অন্যান্য লেভি/চার্জ পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।
৭. মোট চুক্তি মূল্য ভ্যাট আইটি সহ ( ) টাকা নির্ধারিত থাকবে।
৮. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় টেন্ডারকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে টেন্ডারকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।
৯. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।
১০. টেন্ডার প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলী সংশোধন করতে পারবে। এছাড়া বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত অন্যান্য শর্তাবলী বলবৎ থাকবে।
১১. টেন্ডার সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:
  - ক. সরবরাহের তফসীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।
  - খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ডে জড়িত।
  - গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

RMS

Signature

\*

১৫. এই চুক্তি হতে উদ্ধৃত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মীমাংসার জন্য টেশিস এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিঃ এর পক্ষে,

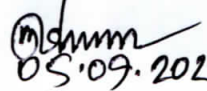
সরবরাহকারীর পক্ষে,

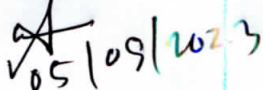
স্বাক্ষর:

১।

১।

  
০৫/০৯/২৩  
জি এম রাকিব হাসান  
ব্যবস্থাপক (পিএসটিএন), টেশিস  
ও  
সদস্য সচিব, কমিটি

  
০৫.০৯.২০২৩  
মোঃ মিজানুর রহমান  
ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ), টেশিস  
ও  
সদস্য, কমিটি

  
০৫/০৯/২০২৩  
মোঃ মিজানুর রহমান মোহাম্মদ  
মহাব্যবস্থাপক (প্লান্ট এন্ড প্রোডাকশন), টেশিস  
ও  
আহ্বায়ক, কমিটি





# টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

(ডিজিটাল ডিভাইস উৎপাদন, সংযোজন ও সরবরাহকারী একমাত্র রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান)

টঙ্গী, গাজীপুর-১৭১০, ফোন: +৮৮-০২-২২৪৪১০৭৭৯, ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০  
ই-মেইল: mdtss@tss.com.bd, md.tssltd@gmail.com, ওয়েব সাইট: www.tss.gov.bd



উন্নত মান ও  
বিশ্বস্ত সেবার পথিকৃত

Ref: 14.36.0000.034.007.01.21.303

Date: 05.09.2023

To

.....  
.....  
.....  
.....

**Subject: Request for Quotation for the Supply of Module for Steno Telephone Set.**

1. The **TELEPHONE SHILPA SANGSTHA LTD TONGI, GAZIPUR-1710** has been allocated own funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationer's during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope directly or by posts or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the **Managing Director, Office of the Managing Director, 2<sup>nd</sup> Floor, Telephone Shilpa Sangstha Limited, Tongi, Gazipur** on **14.09.2023** Time: 12.00 None . The envelope containing the Quotation must be clearly marked "**Quotation for Supply of Module of Steno Telephone Set**" and **DO NOT OPEN** before **14.09.2023, Time 2.30PM**. Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.

Page-1/2

*(Handwritten signature)*

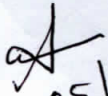




# টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. All Quotations must be valid for a period of at least **14 (Fourteen) days** from the closing date of the Quotation. Bidder must mention the validity.
10. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.
11. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the supplier is awarded.
12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photo copies of latest documents related to valid Trade License, Tax Identification Number (TIN) & Income Tax payment Certificates, Related Experience Certificates, VAT Registration Number and Financial Solvency Certificate from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. After getting Work Order, the supply of Goods at TSS within **14 (Fourteen) days** and failure of which shall deduct the bill for delayed supply. The rate of deduction will finalize per the TSS Procurement policy-2017.
17. The supplied goods shall be declared one year warranty by the supplier.
18. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity.
19. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.

Thanks,

  
05/09/2023

(Md Miganur Rahman Mollah)  
GM (Plant & Production)  
& Convenor, Committee

Attached: RFQ doc.

Page-2/2