

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিকোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিকোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাষ্ট্রায়ত্ত্বাবধায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	রাষ্ট্রায়ত্ত্বাবধায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম (এ & এক) ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম (এ & এক) ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (পি, ডি & আর) ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মানাশাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পন্নিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সহিষ্ণুদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/অভিভিদের থাকার ব্যবস্থাকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এ & এক) ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি, ০২.১২.২০২২ ০৩.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৬.২০২২ ০২.১২.২০২২ ০৩.০৩.২০২৩ ০৩.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩.০৬.২২	০২.১২.২২	০৩.০৩.২৩	০৩.০৬.২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ (এক)	জিএম (এ & এক)	০৩.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				০৩.০৬.২২			

কোম্পানির
নির্দেশক কর্ম
শ্রীতমাল
অনুমোদিত
মালমাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১২-২০১৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম (এ & এফ)	২০% ৩০% ৩০% ২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ৩০% ৩০% ২০%	৩০% ৩০% ৩০% ২০%	৩০% ৩০% ৩০% ২০%	৩০% ৩০% ৩০% ২০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (এ & এফ)	২০% ৩০% ৩০% ২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ৩০% ৩০% ২০%	৩০% ৩০% ৩০% ২০%	৩০% ৩০% ৩০% ২০%	৩০% ৩০% ৩০% ২০%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আগোজেন	সভা আগোজিত	৩	সংখ্যা	পিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১১.১১							নির্ভর কোন প্রকল্প নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পিডি	৩১.১১.২০১২ ৩০.০৬.২০১৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১১.১১							নির্ভর কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সর্ব মূল্যমাত্রা চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ টেনিসের মানবসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	রিক্রুইটমেন্ট অনুযায়ী ব্যবহার	৩	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০১২ ৩১.১১.২০১২ ৩০.০৩.২০১৩ ৩০.০৬.২০১৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১১	৩১.১১.১১	৩০.০৩.১১	৩০.০৬.১১				
৩.২ অফিসে যথাযথভাবে উপস্থিত নিশ্চিত করা (ফিংগার প্রিন্ট ব্যবহার করে অফিসে আসা ও যাওয়া হাজিরা নিশ্চিত করা)।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০১২ ৩১.১১.২০১২ ৩০.০৩.২০১৩ ৩০.০৬.২০১৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১১	৩১.১১.১১	৩০.০৩.১১	৩০.০৬.১১				
৩.৩ মালমাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ অনুসরণ নিশ্চিত করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০১২ ৩১.১১.২০১২ ৩০.০৩.২০১৩ ৩০.০৬.২০১৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১১	৩১.১১.১১	৩০.০৩.১১	৩০.০৬.১১				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩.৪ অভিযোগ পাওয়ার পর ৭২ ঘণ্টার মধ্যে অভিযোগ সমাধান করে গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা।	২	৩	%	৫ জিএম পি (৫ পি)	৬ ২০০%	৭ ২০০%	৮ ২০০%	৯ ২০০%	১০ ২০০%	১১ ২০০%	১২	১৩	১৪

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ মিজানুর রহমান মোস্তাফিজ)

উপ মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিপণন ও সেবা

ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নেতৃত্বকতা ও শৃঙ্খলার কমিটি), টেলিসি।



২৪/০৫/২০২২