

সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন প্রণয়ন, ২০১৯-২০২০

সংস্থার নাম: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম (এএন্ডএস ও প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রক্রিয়ার নিবিড় অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
২.২ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জিএম (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র - এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খবর প্রণয়ন ...১০													
৩.১ টেনিস এর অপিনোগ্রাম ও সার্ভিস বুল প্রণয়ন সংক্রান্ত	অপিনোগ্রাম ও সার্ভিস বুল প্রস্তুতকৃত		৫	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						
							অর্জন						

*(Signature)*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বস্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.২ টেনিস এর সার্ভিস রুলস-২৯৭৭ (বেয়স, যোগ্যতা ও সরাসরি নিয়োগের জন্য পরীক্ষা) এর বিধিমালা	নিতিমালা প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ .....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত মালাখালের মূল্যতালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
৫. সু-শাসন প্রাতিষ্ঠা ..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯					
৫.২ টেনিস এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (S&P) ও এই (S&P)	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৯						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শোট অর্জন	অর্জিত মান
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মোঃ মাজাহায়েদুল হক, এই ল্যাপটপ	৩০.০৭.১৯	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬.১ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....৯	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন এর হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুল্কচার .....৭	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ <th rowspan="2">৩</th> <th rowspan="2">তারিখ</th> <th rowspan="2">ডিজিএম (S&amp;P) ও এই (S&amp;P)</th> <th rowspan="2">১৫.০৭.১৯</th> <th rowspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th rowspan="2">১৫.০৭.১৯</th> <th rowspan="2">১৫.১০.১৯</th> <th rowspan="2">১৫.০১.২০</th> <th rowspan="2">১৫.০৪.২০</th> <th rowspan="2">শোট অর্জন</th> <th rowspan="2">অর্জিত মান</th> <th rowspan="2">মন্তব্য</th>	৩	তারিখ	ডিজিএম (S&P) ও এই (S&P)	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	শোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৭.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৪	%			অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	ফোকাল পর্যেন্ট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	শোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পর্যেন্ট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	৩	৪	
৮.২ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৩	৪	
৮.৩ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পর্যেন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৩	৪	

*(Handwritten signature)*

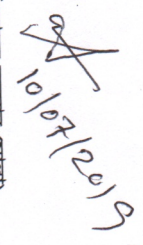


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	২৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	জিএম (এ এক্স এস)	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	জিএম (এ এক্স এস)	৮০				০৭			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন ও সেবা)	২		২		২			
৯. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ শুল্কচার সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ আয়োজন	শুল্কচার ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.১৯			৩০.১২.১৯		
৯.২ অবসর গমনকারী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পিআরএল	কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	জিএম (এডমিন)	২৩.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বাংলা নববর্ষের শুভেচ্ছা কার্ড প্রদান	শুভেচ্ছা কার্ড প্রদানকৃত	৩	তারিখ	জিএম (এডমিন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রচারণা	সচেতনতামূলক স্টিকার, পোস্টার প্রচারিত	৩	সংখ্যা	জিএম (এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৫ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ	নিয়মিত উপস্থিতি পর্যবেক্ষণকৃত	৩	%	জিএম (এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/ প্রচৌদ্দনা প্রদান.....১৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জিএম (এ এক্স এস)	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা						
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২	তারিখ	জিএম (এ এক্স এস)	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

১৯



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. অর্থ বরাদ্দ..... ৩														
১১.১ শুল্কট্যার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮														
১২.১ টেনিস কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যার কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোঃ মাজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৭-১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোঃ মাজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৭-১৯	১৯-১২-১৯	২৫-০৩-২০	২৫-০৬-১৯				
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জিএম (এএডএস)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়	

  
 মোঃ মিজানুর রহমান মোল্লা  
 ডি.জি.এম সেন্স এন্ড পিএসটিএন  
 ৩  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা