



টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড
(ডিজিটাল ডিভাইস উৎপাদন, সংযোজন ও সরবরাহকারী একমাত্র রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান)
টঙ্গী, গাজীপুর-১৭১০,
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৪৪১০৭৭৯, ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০
ই-মেইলঃ mdtss@tss.com.bd, md.tssltd@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.tss.gov.bd, www.tss.com.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.০০৭.০৬.০০৪.২২.৬৩১

২৪ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড এর জুলাই'২০২৪ মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড এর জুলাই'২০২৪ মাসের মাসিক আভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা আগামী ১১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড অফিসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা সভাপতিত্ব করবেন।

সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

- ০১) জুন'২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- ০২) বিগত সভাসমূহের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০৩) টেলিফোন শিল্প সংস্থা এর চলমান কার্যাবলী সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৪) বিভিন্ন পণ্যের মজুদ ও বিগত মাসের বিক্রয় সম্পর্কে আলোচনা।
- ০৫) সচিব সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৬) সংস্থার ওয়েবসাইট ও ওয়েবসাইটের কন্টেন্ট নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৭) ১০/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৮) বিবিধ।

সভায় টেলিফোন শিল্প সংস্থা গ্রেড ৭ ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে বিগত মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্যাদি ও আলোচ্য সভায় উল্লেখিত এজেন্ডা বিষয়ে তার তথ্যাদিসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নোটিশটি জারী করা হলো।

০৮-০৭-২০২৪

মো: মাইনুল হাসান

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এবং অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

+৮৮-০২-২২৪৪১১৬৩৯ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০ (ফ্যাক্স)

gmadmin@tss.com.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা, উন্নয়ন ও গবেষণা), মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা, উন্নয়ন, এবং গবেষণা), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ২। উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এবং কল্যাণ), উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এবং কল্যাণ), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৩। কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানি সচিব, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৪। উপ মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৫। উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা এবং সমন্বয়), উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা এবং সমন্বয়), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৬। উপ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ এবং হিসাব), উপ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ এবং হিসাব), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৭। ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৮। ব্যবস্থাপক (পরিচালনা), ব্যবস্থাপক (পরিচালনা), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;

- ৯। ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
১০। ব্যবস্থাপক (হিসাব), ব্যবস্থাপক (হিসাব), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
১১। সকল সহকারী ব্যবস্থাপক, টেশিস এবং
১২। সকল কনিষ্ট সহকারী ব্যবস্থাপক, টেশিস।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.০০৭.০৬.০০৪.২২.৬৩১/১ (২)

২৪ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড এবং
২। অফিস কপি।



Mahman

০৮-০৭-২০২৪

মোঃ মিজানুর রহমান
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)