



টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

(ডিজিটাল ডিভাইস উৎপাদন, সংযোজন ও সরবরাহকারী একমাত্র রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতষ্ঠান)

ঢাকা, গাজীপুর-১৭১০।

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৪৪১০৭৭৯, ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০

ই-মেইলঃ mdtss@tss.com.bd, md.tssltd@gmail.com

ওয়েব সাইট: www.tss.gov.bd, www.tss.com.bd

৫ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.০০৭.১৮.০০২.২১.৪৮৫

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং- ১৪/০০/০০০০/০০১/২৫/০০৬/১৭/১৮৯১, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক সংস্থার কোম্পানি সচিব জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ও সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) জনাব মোঃ জোবায়ের রায়হান আগামী ২৩/১২/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ৩০/১২/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত দাপ্তরিক কাজে চীন ভ্রমণ করবেন। চীনে অবস্থানকালীন সময়ে তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্বসমূহ নিম্নরূপ বন্টন করা হলো:

২। জনাব মোঃ মাইনুল হাসান এর মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় বিপণন ও সংগ্রহ) পদের দায়িত্ব জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মোল্লা, জিএম (পি ডি এন্ড আর), কোম্পানি সচিব পদের দায়িত্ব জনাব ইসমাইল মিয়া, ডিজিএম (অর্থ ও হিসাব) এবং ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যান) পদের দায়িত্ব জনাব এরশাদ হোসেন, ডিজিএম (পরিকল্পনা ও সমন্বয়) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে পালন করবেন।

৩। জনাব মোঃ জোবায়ের রায়হান এর ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স) পদের দায়িত্ব জনাব মোঃ সুলতান শাহারিয়া, সহকারী ব্যবস্থাপক(পিবিএক্স) এবং সহকারী ব্যবস্থাপক (স্টোর) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) পদের রুটিন দায়িত্ব জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী ব্যবস্থাপক (সংগঠন ও পদ্ধতি) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে পালন করবেন।

৪। ভ্রমণশেষে কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ পদের দায়িত্ব বুঝে নিবেন। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারী করা হলো।

২০-১২-২০২৩

সাইদ মাহমুদ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এবং অর্থ)

+৮৮-০২-২২৪৪১১৬৩৯ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০ (ফ্যাক্স)

gm-ans@tss.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.০০৭.১৮.০০২.২১.৪৮৫/১ (১৫)

৫ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর;
- ৩। একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর;
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এবং অর্থ), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এন্ড অর্থ), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা), মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন, এবং গবেষণা), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৭। কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানি সচিব, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৮। উপ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ এবং হিসাব), উপ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ এবং হিসাব), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ৯। উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা এবং সমন্বয়), উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা এবং সমন্বয়), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;

- ১০। সহকারি ব্যবস্থাপক (সংগঠন এবং পদ্ধতি), সহকারী ব্যবস্থাপক (সংগঠন এবং পদ্ধতি), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ১১। সহকারি ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ১২। সহকারি ব্যবস্থাপক, স্টোর, সহকারি ব্যবস্থাপক, (স্টোর), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ১৩। সহকারি প্রোগ্রামার -২, আইটি/সফটওয়্যার শাখা, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড;
- ১৪। ব্যক্তি নথি এবং
- ১৫। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, located on the right side of the page, above the date and name.

২০-১২-২০২৩

মো: মাইনুল হাসান

উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এবং কল্যাণ)